

## ПРИНЯТО

на заседании родительского  
комитета МБДОУ детского сада №1  
«Алёнушка»  
Протокол № 3 от 30.03.2016г.  
Председатель родительского  
комитета

 Е.А. Турушева

## УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ детским садом № 1  
«Алёнушка»  
 Е.В. Семичаевская  
Приказ № 115/1 от 31.03.2016 г.



## Положение

### о порядке формирования и расходования дополнительных финансовых средств, полученных в качестве пожертвования на нужды расходования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Алёнушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Алёнушка».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее Жертвователи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Алёнушка» (далее Учреждения).

1.3. Добровольными пожертвованиями Жертвователей Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования Жертвователей привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с родительским комитетом Учреждения на общеполезные цели:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- прочие расходы.

#### 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования Жертвователей могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Администрация учреждения, родительский комитет, педагогические работники вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим

лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Жертвователями учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в виде материальных ценностей осуществляется Жертвователями на основании заявления, договора добровольного пожертвования, акта приема-передачи согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему Положению.

4.3. Стоимость передаваемых материальных ценностей определяется сторонами договора на основании Акта оценки, приложение 4 к настоящему Положению.

4.4 Прием и оценку стоимости добровольно передаваемых материальных ценностей осуществляет комиссия, состоящая из: Председатель – заведующий Учреждения; члены комиссии – главный бухгалтер, представитель коллектива общего трудового собрания, заведующий хозяйством Учреждения.

4.5. В трехдневный срок, с момента получения материальные ценности принимаются на баланс учреждения.

4.6. Передача пожертвования во временное пользование в виде материальных ценностей осуществляется Жертвователями на основании заявления, договора добровольного пожертвования, акта приема-передачи согласно приложениям к настоящему Положению 1, 2.

4.7. Стоимость передаваемых материальных ценностей определяются сторонами договора. Полученные материальные ценности на баланс учреждения не ставятся.

4.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся Жертвователями через учреждения банков на расчетный счет Учреждения на основании заявления и договора добровольного пожертвования согласно приложениям к настоящему Положению 1, 2. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по благотворительным взносам, согласованной с родительским комитетом, если целевое назначение пожертвования не определено.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном Жертвователем.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. Администрация Учреждения обязана ежегодно предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе Жертвователя, оказавшего добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет ему полную информацию об использовании денежных средств или материальных ценностей.

Договор № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детскому саду № 1 «Алёнушка»

р.п. Белореченский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Алёнушка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Семичаевской Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона №135-03 от 11.08.1995г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течении рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон:

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Жертвователь:

МБДОУ детский сад № 1 «Алёнушка»  
Адрес: Усольский район, р.п. Белореченский, 9  
Телефон: 8(39543)21031  
ИНН 3851994860  
КПП 385101001  
р/с 40701810900003000003  
РКЦ Усолье-Сибирское  
л/счет 90312030064  
БИК 042502000  
ОГРН 1143850054105  
КБК 90330201050050000130  
Заведующий \_\_\_\_\_ / Е.В. Семичаевская /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Родитель: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Второй экземпляр получил:  
Дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 2

Заведующему МБДОУ  
детским садом №1 «Алёнушка»  
Е.В. Семичаевской

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и адрес регистрации Жертвователя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дар следующие материальные ценности на ведение уставной деятельности:

1) \_\_\_\_\_

(Наименование, кол-во x цена = общая стоимость)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

На общую сумму \_\_\_\_\_

(Общая сумма прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись и расшифровка)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ  
детским садом №1 «Алёнушка»  
Е.В. Семичаевской

Акт  
приёма материальных ценностей

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, комиссия в составе:  
председатель

заведующий МБДОУ  
детским садом №1  
«Алёнушка»

Е.В. Семичаевская

члены комиссии:

главный бухгалтер

А.Н. Новопольцева

представитель  
трудового  
коллектива

Ю.В. Тайшина

заведующий  
хозяйством

Т.В. Шаманова

Приняли благотворительные пожертвования от \_\_\_\_\_  
в виде:

№ п/п	Наименование ценностей	Единица изм.	Количество	Стоимость	Сумма
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Стоимость ценностей определена согласно прилагаемых документов.  
Указанные ценности приняты и переданы для постановки на учет.

Председатель комиссии:  
должность                    подпись

заведующий  
расшифровка

Члены комиссии:

главный бухгалтер  
должность                    подпись

расшифровка

пред.труд. коллектива  
должность                    подпись

расшифровка

заведующий хозяйством  
должность                    подпись

расшифровка

Приложение 4

Заведующему МБДОУ  
детским садом №1 «Алёнушка»  
Е.В. Семичаевской

Акт оценки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, комиссия в составе:  
председатель

заведующий МБДОУ  
детским садом №1  
«Алёнушка» Е.В. Семичаевская

члены комиссии:

главный бухгалтер А.Н. Новопольцева

представитель Ю.В. Тайшина  
трудового  
коллектива

заведующий Т.В. Шаманова  
хозяйством

произвели оценку материальных ценностей переданных как добровольное  
благотворительное пожертвование от родителей (законных представителей) воспитанника  
МБДОУ детского сада №1 «Алёнушка» \_\_\_\_\_ в виде:

№ п/п	Наименование ценностей	Количество	Оценочная стоимость
1.			
	Итого:		

Комиссия в указанном составе произвела оценку указанных ценностей по средним  
рыночным ценам. Считает необходимым поставить на учет материальные ценности  
согласно акту оценки.

Председатель комиссии: заведующий \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка  
\_\_\_\_\_ пред.труд. коллектива \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка  
\_\_\_\_\_ заведующий хозяйством \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка